

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

SF.3.4.08.07 – Poziv na dostavu projektnih prijedloga “Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti u sport”

PITANJA	ODGOVORI
<p>1. Vezano za djecu koja su već ranije sudjelovala u projektu, jesmo li i dalje u obvezi na webu kluba objaviti poziv, iako pokazatelj ispunjavamo već uključivanjem postojećeg članstva?</p>	<p>Da, objava javnog poziva je obvezna čak i ako u projekt uključujete postojeće članove kako bi se osigurala transparentnost i jednak pristup prema svim potencijalnim sudionicima.</p>
<p>2. 1. Mogu li strani radnici s radnom dozvolom biti angažirani kao treneri u projektu? 2. U Obrascu 4 se moraju navesti programi, s obzirom da smo u prijavi ocijenjeni kao 1 program, onda pišemo 1 program, ali unutar tog programa imamo 6 kategorija. Pitanje je: obrazlaze se samo 1 program? 3. Hrvatski zavod za socijalni rad je reklo da ne izdaje potvrde za jednoroditeljske obitelji kada su roditelji rastavljeni. Dali je kao dokaz dovoljna samo sudska presuda? 4. Što je s klubovima koji 7 i 8 mjesec nemaju treninge jer škole ne rade i nemaju pravo na dvoranu? Moglu li biti skoro 2 mjeseca na godišnjem, hoće li im se to priznati kao plaća?</p>	<p>1. Sukladno Uputama za prijavitelje (dalje: UZP) ne postoji prepreka za navedeno. Napominjemo kako angažman osoblja na projektu mora biti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i odgovornost je korisnika.</p> <p>2. Obrazlaže se jedan program kroz obrazac 4, ali obrazloženje treba obuhvaćati svih 6 kategorija, odnosno sve aktivnosti koje se planiraju programom.</p> <p>3. Da, moguće je dostaviti i drugu odgovarajuću javnu ispravu poput sudske presude zajedno s rodnim listom/vima djece pod uvjetom da je iz dostavljene dokumentacije moguće nedvojbeno utvrditi da se radi o jednoroditeljskoj obitelji.</p> <p>4. Prihvatljivo je da se aktivnosti sportskog programa provode i na alternativnim lokacijama.</p> <p>Sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021.-2027., u slučajevima kada je osoba, koja radi na projektu dio radnog vremena, radila dio mjeseca (npr. ostatak mjeseca je bila godišnjem odmoru), priznaje se postotak rada na projektu primjenom formule u stvarnom postotku, a najviše do postotka definiranog Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava ili Odlukom o postotku rada na projektu, ako nije definirano ugovorom.</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>Napominjemo kako je trošak rada trenera prihvatljiv samo ako je usmjeren na postizanje očekivanih ishoda i ciljeva tj. na provedbu programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine.</p> <p>U slučajevima kada je osoba cijeli mjesec bila npr. na godišnjem odmoru, primjenjuje se postotak definiran Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava ili Odlukom o postotku rada na projektu, ako nije definirano ugovorom.</p>
<p>3. Pitanje: u projektu imamo 2 trenera kojima smo prethodno definirali iznose plaća. Možemo li korigirati iznos plaća (povećati plaću trenera 1, a smanjiti plaću trenera 2) na način da ukupan predviđeni iznos plaća ostane identičan prema prijavnom obrascu? Ako da, treba li raditi dodatak Ugovoru?</p>	<p>Da, moguće je preraspodijeliti iznose plaća između trenera, pod uvjetom da ukupan iznos ostaje isti kao u ugovorenom proračunu. Nije potreban Dodatak ugovoru, ali potrebno je napraviti prilagodbu podataka kroz eKoheziju.</p> <p>Svakako konzultirajte i Uputu o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u RH 2021.-2027.</p> <p>Konačna prihvatljivost navedene izmjene bit će utvrđena po dostavi sve popratne dokumentacije.</p>
<p>4. Majka ima 3 djece s 2 muža. Jesu li njezina djeca prihvatljivi korisnici?</p>	<p>Ukoliko majka može rodnim listovima dokazati da je roditelj sve djece, ta djeca su prihvatljiva ciljna skupina. Djeca ne trebaju imati ista dva roditelja te je u tom slučaju dovoljan rodni list djece jer je iz njega vidljivo da imaju istoga jednog roditelja.</p>
<p>5. Koja je razlika između samohranih roditelja i jednoroditeljskih obitelji?</p>	<p>Sukladno UZP, a temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN18/22-61/25) samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava. To se u pravilu odnosi na situaciju kada je drugi roditelj nedostupan (preminuo, nepoznat, lišen prva na roditeljsku skrb itd.). Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj. Ovo je širi pojam te u ovu skupinu spadaju obitelji u kojoj su roditelji</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>razvedeni ili su prekinuli izvanbračnu zajednicu, roditelj koji dijeli skrb s drugim roditeljem, ali dijete živi s jednim od njih itd.</p>
<p>6. Ukoliko u rodnom listu ne piše otac, dali je to dovoljan dokaz za jednoroditeljsku obitelj? Nadam se da ćemo dobiti ove odgovore jer su od velike važnosti za provedbu projekta</p>	<p>Nije, potrebna je dostava odgovarajuće javne isprave kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji, npr. u slučaju razvedenih roditelja status jednoroditeljske obitelji može se dokazati sudskom presudom o razvodu braka i rodnim listom/vima djece, pod uvjetom da je iz dostavljene dokumentacije moguće nedvojbeno utvrditi navedeni status.</p>
<p>7. Da li se može za djecu koja primaju dječji doplatk priznati i neki drugi dokumenti - potvrda HZMO da se isplaćuje doplatk ili izvod iz banke?</p>	<p>Dokazna dokumentacija za pripadnost navedenoj ciljanoj skupini je Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatk.</p> <p>U slučajevima kada nije moguće dobiti novo Rješenje za 2026. godinu, potrebno je dostaviti ranije izdano Rješenje i potvrdu HZMO-a ili potvrdu iz sustava eGrađani iz koje je jasno vidljivo kako je dijete i dalje korisnik dječjeg doplatka po ranije izdanom Rješenju, pri čemu je ključno da ista jasno pokriva relevantno vremensko razdoblje.</p>
<p>8. Može li se uz rješenje za dječji doplatk priznati potvrda o dječjem doplatku za kalendarsku godinu koja se može izvući iz e-građana? Vrijedi za tekuću kalendarsku godinu</p>	<p>U slučaju ako postoji ranije izdano Rješenje, a nije moguće dobiti novo Rješenje za 2026. godinu, potrebno je dostaviti navedeno ranije izdano Rješenje i potvrdu HZMO-a ili potvrdu iz sustava eGrađani iz koje je jasno vidljivo kako je dijete i dalje korisnik dječjeg doplatka po ranije izdanom Rješenju, pri čemu je ključno da ista jasno pokriva relevantno vremensko razdoblje.</p>
<p>9. Kako pravdati plaće trenerima koji su angažirani u projektu ako nam je provedbeno 3-mjesečno razdoblje započelo 23.12.2025., a završilo je 23.03.2026.? Kako obračunati plaće za dio ožujka (za prvih 23 dana) i priložiti ga ZNS-u u travnju? Ili je preporuka tih 23 dana uopće ne prilagati u ZNS? Molim detaljno obrazloženje radi budućih postupanja u narednim ZNS-ovima, jer će se svaki ZNS "zatvarati" s datumom 23. u mjesecu.</p>	<p>Troškove potražujte kada imate svu popratnu dokumentaciju za isplatu plaće u pojedinom mjesecu, to se odnosi na sve ZNS-ove. Trošak plaće za ožujak ćete potraživati u sljedećem ZNS-u kada ćete imati svu potrebnu dokumentaciju o izvršenom plaćanju (platna lista, bankovni izvod, JOPPD...).</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

<p>10. Rješenje za dobivanje dječjeg doplatka još uvijek nisu izdana za 2026???. Kako to da pravdamo???</p>	<p>Prihvatljivo je koristiti važeće rješenje ako je iz njega vidljivo da pravo traje u trenutku uključenja u projekt (npr. Rješenje za 2025. godinu vrijedi do 1.3.2026. godine).</p> <p>U slučajevima kada nije moguće dobiti Rješenje za 2026. godinu, potrebno je dostaviti ranije izdano i potvrdu HZMO-a ili potvrdu iz sustava eGrađani iz koje je jasno vidljivo kako je dijete i dalje korisnik dječjeg doplatka po ranije izdanom Rješenju, pri čemu je ključno da ista jasno pokriva relevantno vremensko razdoblje.</p>
<p>11. Drugi klub nije još dobio ugovor o projektu, iako je bio odobren prije 2 mjeseca - imamo trenere u standbyju - da li će uskoro doći? kako možemo provjeriti stanje?</p>	<p>Pošaljite upit na mail adresu tecd@hzz.hr.</p>
<p>12. Poštovani/a, kako dokazati ciljnu skupinu za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi koji žive u dječjim domovima? Zaposlenici doma rekli su kako prema zakonu ne smiju dostavljati potvrde Hrvatskog zavoda, kao alternativu nude potvrdu doma.</p>	<p>U UZP-u definirana je dokazna dokumentacija: preslika osobne iskaznice (ukoliko sudionik istu posjeduje) ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi <u>identitet i dob sudionika</u> (npr. rodni list) te rješenje/uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine <u>dijete ili mlađa osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi</u>.</p> <p>U predmetnoj individualnoj potvrdi koju dostavlja ustanova za svako dijete koje sudjeluje u programu jasno moraju biti navedeni podaci: ime i prezime, datum rođenja, spol i OIB, ali mora sadržavati i informaciju da se radi djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (samo u iznimnim situacijama kada djeca koja žive u dječjim domovima nemaju potrebnu propisanu dokumentaciju).</p> <p>Podsjećamo kako je, sukladno UZP-u, prilikom planiranja ciljnih vrijednosti pokazatelja SC PDP-a koji se odnose na fizičke osobe (sudionike), nužno voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet za uključivanje sudionika u projekt i priznavanje povezanih pokazatelja u Zahtjevu za nadoknadom sredstava, Korisnik je odgovoran osigurati</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>prikupljanje obveznog skupa podataka za svakog sudionika, koji uključuju: ime i prezime, OIB, spol i datum rođenja.</p> <p>Dodatno, Korisnik je dužan unaprijed informirati potencijalne sudionike o obvezi dostave osobnih podataka prije njihovog uključivanja u projektne aktivnosti.</p>
13. Obitelji s troje i više djece - moraju li svi biti djeca (do 18 godina) ili tu mogu biti i mladi (od 18 do 30 godina). npr. obitelj s troje djece (jedno 12, jedno 18, jedno 20 godina) jesu li svo troje pokazatelji ili samo maloljetno dijete?	U skladu s točkom 2.2 Uputa za prijavitelje pokazatelji obuhvaćaju pripadnike ciljne skupine, a to su djeca i mladi, pri čemu se djeca odnose na osobe do navršanih 18 godina, dok se mladi odnose na osobe od navršanih 18 do navršanih 30 godina. U konkretnoj situaciji koju navodite sve troje mogu biti pokazatelji.
14. Djeca nezaposlenih roditelja - molim potvrdu - moraju li oba roditelja biti nezaposlena?	Da, u skladu s točkom 2.2 UZP-a, fusnota 12, oba roditelja trebaju biti nezaposlena da bi dijete moglo biti prihvatljivo kao pripadnik ciljne skupine djeca i mladi u riziku od socijalne isključenosti nezaposlenih roditelja.
15. U kojem trenutku je potrebno ispuniti podatke u Informacijskom sustavu za praćenje mikropodataka? Do kraja provedbe projekta?	<p>Podatke u Informacijskom sustavu za praćenje mikropodataka trebalo bi popuniti što kraćem roku od ulaska osobe u projektnu aktivnost, a najkasnije pri dostavi Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Napominjemo da, u skladu s člankom 7.6 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, iznimno od stavka 4. istog članka, u slučaju kada na temelju dostavljenog Zahtjeva za nadoknadom sredstava nisu uvršteni osnovni podaci kojima se može utvrditi status provedbe i potraživanih troškova Projekta, ili je PT2 utvrdio materijalno značajan iznos neprihvatljivih troškova prilikom provjere troškova Zahtjeva za nadoknadom sredstava na uzorku, PT2 može odbiti Zahtjev za nadoknadom sredstava.</p> <p>U skladu s Uputom Nositeljima projekta za prikupljanje i obradu podataka u okviru provedbe Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. za Prioritete 1.-6. Ulazni obrazac (Obrazac 1) svaki sudionik ispunjava prilikom prvog ulaska u projektnu aktivnost (upisuje podatke koji vrijede za sudionika</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>u trenutku ulaska) uz osiguravanje dokaza o pripadnosti ciljnoj skupini, dok Izlazni obrazac (Obrazac 2) svaki sudionik ispunjava po posljednjem izlasku iz projektne aktivnosti, najranije na datum izlaska iz projekta, a najkasnije 4 tjedna nakon završetka posljednjeg sudjelovanja u aktivnosti projekta te bilježi promjenu u statusu u odnosu na status prilikom ulaska.</p>
<p>16. Imamo zainteresiranu obitelj sa troje djece za ovaj projekt, jedno od njih ima više od 30 godina, da li onda dvoje maloljetne djece ulaze u prihvatljivi odabir?</p>	<p>U konkretnoj situaciji dvoje maloljetne djece mogu biti pripadnici ciljne skupine te je u skladu s točkom 2.2. UZP-a kao dokaznu dokumentaciju za djecu i mlade u riziku od socijalne isključenosti iz obitelji s troje i više djece potrebno dostaviti dokument iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi da je sudionik član obitelji s troje ili više djece, pri čemu je navedenu dokumentaciju potrebno dostaviti za svako dijete koje pripada obitelji s troje ili više djece.</p>
<p>17. Jedini način da se prikupi dokumentacija od Roma je da se obratimo institucijama koje se izdale isprave, rješenja, rodne listove, potvrde i slično oni ne drže kod kuće, također nisu zainteresirani da obilaze institucije i prikupljaju isprave jer se u tome ne snalaze i doživljavaju ih prijeteće (jer se s vremena na vrijeme kroz medije i na druge načine se najavljuju i provode revizije - boje se oduzimanju prava, posebno zajamčene minimalne naknade), iskustvo iz škole u kojoj je preko 65% djece Roma</p>	<p>Da bi sudionici bili prihvatljivi kao pripadnici ciljne skupine potrebno je dostaviti svu dokaznu dokumentaciju propisanu točkom 2.2. Uputa za prijavitelje.</p>
<p>18. Dokumenti u praksi neće moći biti izdani prije ulaska ciljane skupine u projektne aktivnosti. Ali će biti vidljiv status prije ulaska djece u projektne aktivnosti.</p>	<p>Dokumentacija za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini treba pokrivati razdoblje primjenjivo za sudjelovanje sudionika u projektnoj aktivnosti. Naime, nije propisano da npr. rodni list mora biti novijeg datuma izdavanja, no za dokaznu dokumentaciju kojom se definira pravo u određenom razdoblju, npr. Rješenje o priznavanju prava na doplatak za djecu roditelja korisnika dječjeg doplatka, mora iz dokumentacije biti vidljivo da je Rješenje važeće u trenutku odabira pripadnika ciljne skupine za uključivanje u</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>projektnu aktivnost ili npr. vezano za potvrdu da se roditelj vodi u evidenciji HZZ-a za djecu nezaposlenih roditelja, na Potvrdi HZZ-a mora biti vidljivo da je roditelj u trenutku uključivanja djeteta u projektnu aktivnost u statusu nezaposlene osobe.</p> <p>Predlažemo koristiti dokumente koji su izdani prije datuma ulaska ciljne skupine u projektnu aktivnost te se odnose na stečena prava u trenutku ulaska pripadnika ciljne skupine u aktivnost, iznimno, u slučaju da ne postoji mogućnost dostave dokumenta izdanog prije datuma ulaska ciljne skupine u aktivnost, dokument mora sadržavati tekst koji potvrđuje status za konkretan vremenski period u kojem pripadnik ciljne skupine ulazi u aktivnost.</p>
<p>19. Oprostite, možete li ponoviti kada se dostavlja obrazac 4? sa svakim zns?</p>	<p>Obrazac 4 potrebno je dostaviti samo s prvim ZNS-om, odnosno u ZNS-u u kojem se izvještava o početku provedbe programa/aktivnosti.</p>
<p>20. Ugovor nam je potpisan 08.01.2026. Sa radom se započelo 05.02.2026. ako gledamo 3 mjeseca od dana potpisa ugovora to je do 08.04.2026. +15 dana - znači nama je danas zadnji dan za predaju 1. ZNSa?</p>	<p>U skladu s člankom 6.4 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Zahtjeve za nadoknadom sredstava potrebno je dostaviti najkasnije u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora.</p>
<p>21. Koje dokaze moramo prikupljati vezano za sudionike edukacija? To ne moraju biti ista djeca koja su uključeni u treninge, je li tako? Radi se o široj skupini. Moramo li i za njih sve skupiti osobne i rješenja?</p>	<p>U skladu s točkom 2.5 Uputa za prijavitelje, vezano za mjerljivi ishod 2, edukativne radionice su namijenjene pripadnicima ciljne skupine koji sudjeluju u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima u okviru projekta, ali i pripadnicima ciljne skupine koji još nisu uključeni u sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti u okviru projekta, a s ciljem podizanja njihove svijesti o važnosti bavljenja sportom i koristima koje donosi za psihofizički razvoj. Dakle, za sudionike edukativnih radionica koji trebaju biti pripadnici ciljne skupine, potrebno je dostaviti svu propisanu dokaznu dokumentaciju za pripadnike ciljne skupine kako je propisano točkom 2.2 Uputa za prijavitelje.</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>Kao dokaznu dokumentaciju za ostvarenje mjerljivog ishoda potrebno je dostaviti program edukativne radionice, dokaz o održanim edukativnim radionicama (npr. potpisnu listu i poveznicu na web stranicu koja sadrži informaciju o nazivu, mjestu i vremenu održavanja radionice).</p>
<p>22. Molim pojašnjenje vezano za obrazac 4, koristi li se za dokazivanje mjerljivog ishoda i prilaže li se tek nakon godine dana provedbe projekta? Odnosno, kada se prilaže obrazac 4?</p>	<p>U skladu s točkom 2.5 Uputa za prijavitelje Obrazac 4. (Obrazac programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti) propisan je kao dokazna dokumentacija koju je potrebno dostaviti za ostvarenje mjerljivog ishoda 1, a potrebno ga je dostaviti pri dostavi Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se izvještava o početku provedbe programa/aktivnosti.</p>
<p>23. Dvoranski troškovi se mogu pravdati? Ako se mogu u kojem omjeru?</p>	<p>Iz upita nije jasno na koje se troškove misli kada se navodi „dvoranski troškovi“.</p> <p>Ako se radi npr. o trošku najma dvorane, navedeni može biti prihvatljiv isključivo ako je povezan s održavanjem sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti u kojima sudjeluju pripadnici ciljne skupine, odnosno ako se odnosi na potrebe ciljne skupine pri provedbi aktivnosti u okviru Specifičnog cilja 1. Potražuje se kao ostali troškovi projekta koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 40 % na izravne troškove osoblja u skladu s točkom 2.7 Uputa za prijavitelje.</p> <p>Napominjemo da se u skladu s Uputom za prijavitelje tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru. Također napominjemo da je neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>na ESF+ internetskoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.</p> <p>Upit u kojem ćete naznačiti o kojim se točno troškovima radi slobodni ste poslati svom voditelju projekta u PT 2.</p>
<p>24. Poštovani/a, kako u obračunskim listama prikazati kada udruga dodatno plaća zaposlenika/cu vlastitim sredstvima, a dio je financiran sredstvima projekta, npr. 8h, a dodatnih 20h plaća udruga? Je li dovoljno narativno razgraničiti iznose?</p>	<p>Za pravdanje troška plaće zaposlenika potrebno je dostaviti dokaznu dokumentaciju za pravdanje troška plaće propisanu Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2001 – 2027. Na obračunskoj listi nije potrebno razgraničavati broj sati rada na projektu, neovisno o tome iz kojih je sredstava isti financiran, no napominjemo da se u skladu s člankom 11. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te biti zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera Korisnika), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom.</p>
<p>25. Molimo pojašnjenje navoda koje je izrečeno tijekom prezentacije (moguće da sam pogrešno razumio). Naime rečeno je da se za izmjene pojedinih troškova osoblja (pojedini treneri) mora tražiti dodatak ugovoru. U Ugovoru o BS je navedeno da se dodatak radi ako se povećava ukupni iznos troškova plaće (na razini projektne aktivnosti) što i predstavlja uobičajenu praksu. Molimo potvrdu u kojem slučaju se traži Dodatak a vezano za troškove osoblja. Hvala</p>	<p>Naime, htjelo se napomenuti da je u takvim situacijama kada se npr. povećava ukupni iznos troškova za izravne troškove osoblja li ukupni iznos troškova namijenjenih provedbi horizontalnih aktivnosti projekta potrebno sastaviti Dodatak Ugovoru (pod pretpostavkom da su se prethodno o navedenom usuglasile sve ugovorne strane).</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

26. Što ako je jedina osoba za zastupanje ujedno i trener i nema drugih ovlaštenih osoba? Ugovor je potpisan 9.2., a radionica je tek sada. Ugovor o radu ne poznaje sukob interesa i po Zakonu o radu osoba može sama sa sobom sklopiti Ugovor o radu, ako nema drugih ovlaštenih osoba
Molimo pojašnjenje za navedeno jer se projekti već nekoliko mjeseci provode

Što se tiče održivosti projekta, dali moramo slati sve potpisne liste kroz cijelu godinu ?

Iz upita nije jasno o kakvom se pravnom obliku poslodavca radi da bi se moglo konkretno odgovoriti, stoga molimo s konkretnim podacima obratiti se svojem voditelju projekta u PT 2.

Napominjemo da u skladu s člankom 1., stavkom 1.6. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, sukob interesa definiran kao situacija u kojoj obiteljski, emotivni, politički ili nacionalni razlozi i/ili ekonomski interesi te drugi izravni ili neizravni osobni interesi Korisnika i/ili partnera Korisnika, odnosno osoba kojima je od strane Korisnika ili partnera Korisnika povjerena provedba projekta u cijelosti ili provedba pojedinih aktivnosti Projekta (ovlaštene osobe, zaposlene osobe, članovi itd.) utječu ili mogu utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih zaduženja zbog pogodovanja sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i/ili organizacijama.

U slučaju da se radi o udruzi, predlažemo da se poslodavac (neovisno o tome radi li se o Korisniku ili partneru) poduzme sve potrebne radnje kako bi se situacija potencijalnog sukoba interesa izbjegla ili svela na najmanju moguću mjeru. To uključuje da se navedena osoba isključila iz svakog izravnog ili neizravnog odlučivanja vezanog uz donošenje odluke o sklapanju ugovora o radu s tom osobom. U pravilu bi to značilo da se osoba izuzela iz sudjelovanja u radu tijela (npr, skupština udruge) u okviru kojeg se odlučivalo o sklapanju ugovora o radu. Predlažemo, u slučaju da je riječ o osobi ovlaštenoj za zastupanje, podrazumijeva se da je ugovor o radu u ime udruge (poslodavca) potpisala druga osoba ovlaštena za zastupanje, međutim ako nema druge osobe za zastupanje, mora se osigurati revizorski trag rada tijela na kojem je zaključeno sklapanje ugovora o radu sa osobom ovlaštenom za zastupanje. Dodatno, radi osiguranja transparentnosti i smanjenja mogućnosti sukoba interesa predlažemo provesti javni natječaj za radno mjesto trenera te o prikupljenim iskazima interesa za radno mjesto trenera odlučiti na skupštini kako je gore opisano.

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	Kao dokaznu dokumentaciju za pokazatelje održivosti potrebno je dostaviti svu propisanu dokumentaciju navedenu Uputama za prijavitelje, koja osim dokumentacije o pripadnosti ciljnoj skupini navedene u točki 2.2 Uputa za prijavitelje i Izvješća nakon provedbe projekta s priložima o dokazu postignuća, obuhvaća i potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati).
27. Ugovori o radu izuzeti su od bilo kojeg oblika nabave, NOJN ili ZJN. Kakav sukob interesa ako pričamo o Ugovoru o radu Molimo pojasnite o kakvom sukobu interesa pričate ako se radi o ugovorima o radu?	V. pitanje/odgovor br. 26.
28. vezano za djecu koja se uključuju nakon provedbe projekta, vrijedi li i za njih pravilo da program mora biti besplatan?	Da, Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 2.7.4 i 2.13 nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.
29. Poštovani, zanima nas ako je broj planirane ciljane skupine 50 korisnika, da li je potrebno da svih 50 korisnika bude uključeno tijekom jedne godine ili tijekom 2 godine kako smo planirali provedbu programa?	Planirane sudionike je potrebno uključiti u provedbu programa na onaj način kako je navedeno u Prijavnom obrascu Ugovora (Opis i proračun projekta), odnosno kako je planirano konkretnom aktivnosti i prema dostavljenim programima. Ukoliko se provedba određenog planiranog sportskog i/ili sportsko-rekreativnog programa ponavlja svake godine trajanja provedbe ili je određeni program planiran u kasnijoj fazi programa, sudionike je moguće uključiti tijekom cijele 2 godine provedbe.
30. Molimo vas za pojašnjenje načina tumačenja minimalne razine sudjelovanja pripadnika ciljne skupine za potrebe pokazatelja SF.3.4.08.07-02 / SR05, u slučaju kada se u okviru jedne projektne aktivnosti provodi više različitih programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti. Naime, u našem projektu unutar jedne projektne aktivnosti provodi se više programa koji se međusobno razlikuju prema metodologiji rada i predviđenom planiranom godišnjem broju treninga odnosno programi su različitih intenziteta i različitog organizacijskog oblika	Sudionik može biti odobren u sklopu pokazatelja SF.3.4.08.07.-02 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima kada zadovolji uvjete propisane čl. 2.1. Uputa za prijavitelje (UzP), odnosno kada ostvari minimalno 60 % predviđenih sati trajanja pojedine predviđene projektne aktivnosti u vašem projektu (prema Programu sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti), u okviru jedne godine od početka provođenja pojedine projektne aktivnosti.

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

<p>S obzirom na navedeno, molimo pojašnjenje računa li se minimalna razina sudjelovanja osobe:</p> <ul style="list-style-type: none">• na razini predviđenog broja godišnjih treninga po pojedinom programu u kojem osoba sudjeluje• prema ukupnom predviđenom broju godišnjih treninga u svim programima koji se provode unutar iste projektne aktivnosti,• ili se minimalna razina sudjelovanja za potrebe pokazatelja utvrđuje kao sudjelovanje u najmanje 60 % od minimalno propisanih 70 treninga, neovisno o stvarnom broju treninga <p>smatra li se u ovom slučaju relevantnom osnovicom za izračun minimalne razine sudjelovanja stvarno predviđeni opseg pojedinog programa / projektne aktivnosti iz provedbene dokumentacije ili minimalni prag od 70 treninga naveden u Pozivu.</p> <p>2. Da li je potrebno u materijalima za komunikaciju i vidljivost koristiti logo HZZ i Ministarstva turizma?</p> <p>3. Molimo za pojašnjenje vezano uz način vođenja evidencije prisutnosti korisnika u okviru projektnih aktivnosti. Naime, dio programa u našem projektu provodi se u kontinuitetu na svakodnevnoj razini, pri čemu se u pojedinim slučajevima tijekom istoga dana provode i uzastopni treninzi/programi. S obzirom na takvu dinamiku provedbe, svakodnevno potpisivanje evidencijskih listi za svaki trening predstavlja znatno administrativno opterećenje, uz učestalo ponavljanje istovrsne dokumentacije. Slijedom navedenoga, molimo pojašnjenje bi li, uz osiguranu jasnu sljedivost i provjerljivost sudjelovanja korisnika, bilo prihvatljivo evidenciju prisutnosti voditi putem potpisnih listi na tjednoj razini, umjesto na dnevnoj razini. Napominjemo da bi takav način evidencije i dalje omogućio uredno i vjerodostojno praćenje sudjelovanja korisnika u projektnim aktivnostima, uz administrativno racionalniji pristup i smanjenje nepotrebnog gomilanja papirnate dokumentacije.</p>	<p>Relevantna osnovica za izračun minimalne razine sudjelovanja je predviđeni broj treninga u programu u kojem sudionik sudjeluje te koji mora zadovoljiti uvjete navedene u članku 2.1. UzP.</p> <p>U materijalima za komunikaciju i vidljivost niste obavezni koristiti logo HZZ-a i Ministarstva turizma i sporta. Ukoliko ih odlučite koristiti, možete, ali moraju biti jednake veličine i pozicije kao osnovni element vidljivosti.</p> <p>Sukladno točki 2.5 UzP-a potrebna dokazna dokumentacija za Mjerljivi ishod 1 su između ostalog potpisne liste ili popis sudionika koji izrađuje Korisnik. Djeca koja se znaju i mogu potpisati obvezna su se potpisati na potpisnim listama, dok za djecu koja se ne znaju/ne mogu samostalno potpisati Korisnik izrađuje popis sudionika.</p>
---	---

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

<p>31. Dali možemo rodne listove slati zajedno u jednom dokumentu, ili ih moramo razdvajati pa slati 3 dokumenta ili više?</p>	<p>Rodne listove možete slati u jednom dokumentu, ali radi lakše kontrole, kao i vaše lakše kontrole učitanih dokumenata, preporučamo zasebno skeniranje i jasno nazivanje dokumenata.</p>
<p>32. Mi smo kroz PULJP poslali svu djecu koja nam udovoljavaju ciljnoj skupini i za njih ispunili ulazni obrazac. Međutim nismo nikakve druge dokaze dostavili. Je li onda PT2 može vratiti na doradu da nadopunimo, jer nam trenutno nema te mogućnosti.</p>	<p>U Informacijski sustav za prikupljanje mikropodataka je uz Obrazac 1 potrebno učitati samo dokumente koji se odnose na dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini sudionika.</p> <p>Ostalu dokumentaciju, ukoliko se misli na potpisne liste i slično, je potrebno dostaviti uz Zahtjev za nadoknadom sredstava.</p> <p>Za vraćanje Obrazaca 1 na doradu molimo kontaktirati dodijeljenog voditelja projekta u PT2.</p>
<p>33. U našem slučaju predsjednik kluba želi biti financiran na projektu kao koordinator projekta. Što je potrebno učiniti da sve bude zakonski?</p>	<p>U navedenom slučaju je potrebno voditi računa da se izbjegne potencijalni sukob interesa kod eventualnog rada na projektu, odnosno obvezni ste poduzeti sve potrebne radnje kako bi se situacija potencijalnog sukoba interesa izbjegla ili svela na najmanju moguću mjeru.</p> <p>Navedena osoba mora se isključiti iz svakog izravnog ili neizravnog odlučivanja vezanog uz donošenje odluke o sklapanju ugovora o radu s tom osobom. U pravilu bi to značilo da se osoba izuzme iz sudjelovanja u radu tijela u okviru kojeg se odlučuje o sklapanju ugovora o radu. Također, u slučaju da je riječ o osobi ovlaštenoj za zastupanje, podrazumijeva se da je ugovor o radu u ime udruge (poslodavca) potpisala druga osoba ovlaštena za zastupanje.</p> <p>Molimo konzultirati i prezentaciju s Provedbenog sastanka u kojoj je navedena napomena u vezi spomenute situacije te proučiti dani odgovor na pitanje 26.</p>
<p>34. 1. Ukoliko moramo promijeniti lokaciju i termin pojedinih treninga radi stvari vam naše kontrole (kvarovi u dvoranama, elementarne</p>	<p>Ukoliko je potrebno promijeniti lokaciju i termin pojedinog treninga radi navedenih situacija izvan vaše kontrole, ne trebate za svaki trening raditi</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

<p>nepogode i sl.) moramo li za svaki taj trening pisati prilagodbu podataka? Ukoliko to sve pojedinačno moramo prijaviti mora li to biti unaprijed ili možemo li to prijaviti retroaktivno (i koji je rok za to)? Ukoliko je trener koji je angažiran na projektu bolestan jedan dan i za taj jedan dan ne otvara bolovanje te ga mijenja trener koji nije službeno angažiran na projektu - na koji način to prikazujemo? Nadalje, na koji način reguliramo provedbu ukoliko je trener na bolovanju određen broj dana?</p>	<p>prilagodbu podataka, već je dovoljno u ZNS-u izvijestiti o neophodnim izmjenama.</p> <p>Dokazna dokumentacija za provedbu aktivnosti i dokazivanje ostvarenja pokazatelja i mjerljivih ishoda je navedena u čl. 2.1. i 2.5. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Što se tiče provedbe treninga u slučaju bolovanja trenera koji radi na projektnih aktivnosti, napominjemo kako je, sukladno čl. 3.3. Ugovora, provedba projekta isključiva odgovornost Korisnika pa tako i osiguravanje da se sve planirane aktivnosti provedu sukladno Ugovoru te odgovarajućim nacionalnim propisima.</p> <p>Za vrijeme na kojem je prvotno angažirani trener na bolovanju je moguće angažirati drugog trenera koji bi obavljao njegove poslove, ukoliko je isto potrebno radi nesmetanog provođenja planiranih aktivnosti. U navedenom slučaju bi bilo potrebno dostaviti svu propisanu dokumentaciju za provedbu aktivnosti i troškove rada drugog trenera.</p>
<p>35. Nakon početka provedbe projekta, za jedan provedbeni program uključila su se djeca različite dobi, radi kvalitetnijeg rada (zbog razlike u dobi) grupa je podijeljena u dva različita termina - da li je to dozvoljeno, s obzirom da je u projektnom programu naveden jedan trening za tu ciljanu skupinu</p>	<p>Odgovornost za organizaciju i provedbu aktivnosti treninga za pripadnike ciljne skupine je na Korisniku te je moguće provesti treninge i na predloženi način uz dostavu pojašnjenja i eventualne dokumentacije koja bi dokazivala razloge za izmjenu u odnosu na planirano najkasnije uz Zahtjev za nadoknadom sredstava u kojem bi se potraživali povezani troškovi.</p>
<p>36. Pitanje, da li je potrebna je dodatna dokumentacija za ZNS u smislu fotografija sa treninga?</p>	<p>Fotografije s treninga Uputama za prijavitelje nisu propisane kao dokazna dokumentacija, stoga iste nije potrebno dostavljati.</p>
<p>37. Je li Odluka o fiksnom postotku rada na projektu i Odluka o imenovanju projektnog tima zamjenjuje tablice i izvještaje o radu zaposlenika na projektu i prilažemo li ih samo u prvom ZNSu? Što je s nabavom?</p>	<p>U skladu s točkom 2.5. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2001 – 2027. za osobe koje rade na projektu dio radnog vremena, a pritom je postotak rada definiran <u>fiksnim postotkom rada na projektu</u>, nije potrebno dostavljati Izvješće o radu (<i>timesheet</i>).</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>Poslodavac za zaposlenike izdaje dokument (odluka poslodavca) u kojem se utvrđuje fiksni postotak rada, opis posla i njegovo trajanje te se Odluka dostavlja u Zahtjevu za nadoknadom sredstava (ZNS-u) u kojem se potražuju prvi troškovi plaće zaposlenika, a ista treba sadržavati elemente vidljivosti. U iznimnim i opravdanim slučajevima, a kada se ukaže potreba za trajnom izmjenom visine fiksnog postotka rada, poslodavac može na vlastitu odgovornost izdati dokument u kojem utvrđuje izmijenjeni fiksni postotak radnog vremena. Napominjemo da je opravdanost izmjene fiksnog postotka podložna provjeri prihvatljivosti.</p> <p>Za osobe koje rade na projektu dio radnog vremena (manje od 100 %) potrebno je dostavljati Izvješće o radu (<i>timesheet</i>). Napominjemo da elemente vidljivosti treba sadržavati i Odluka o imenovanju za rad na projektu iz koje je vidljiv postotak rada na projektu u skladu s točkom 2.5. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. Navedenu Odluku potrebno je dostaviti u ZNS-u u kojem se potražuju prvi troškovi plaće, dok je Izvješće o radu (<i>timesheet</i>) potrebno priložiti za svaki potraživani mjesec rada.</p> <p>Plan nabave nije potrebno ispunjavati i dostavljati u PT2, no unatoč navedenom dužni ste poštivati nacionalno zakonodavstvo te vlastite Pravilnike/interne akte ako je primjenjivo. Napominjemo da je u skladu s člankom 3.3 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava provedba projekta, a tako i nabava u okviru projekta, isključiva odgovornost Korisnika.</p>
38. Da li mogu biti ista djeca (odnosno da li se može preklapati ciljana skupina) koja pohađaju edukativne radionice o podizanju svijesti o važnosti bavljenja sportom i djeca koja pohađaju unapređene sportske programe (mi imamo 6 programa)	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje vezano za navedeno, dapače, navodi se da su edukativne radionice namijenjene pripadnicima ciljnih skupina koji sudjeluju u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima u okviru projekta, ali i pripadnicima ciljnih skupina koji još nisu uključeni u

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti u okviru projekta, a s ciljem podizanja njihove svijesti o važnosti bavljenja sportom i koristima koje donosi za psihofizički razvoj.
39. 1 tablica radnih sati za trenere - što sve i koliko detaljno treba raspisati dio 'opis provedene aktivnosti', da li je dovoljno navesti oznaku aktivnosti npr. A1 i dodati koju riječ na što se konkretno radilo npr. 'priprema programa', 'evaluacija', 'vidljivost'?	U Izvješću o radu (<i>timesheet</i>) zaposlenika potrebno je navesti sve provedene aktivnosti određenoga dana tako da iste budu dovoljno jasne, razumljive i obuhvaćaju sve obavljene aktivnosti određenoga dana.
40. Također nas zanima da li iznos fiksne stope može potrošiti većinom prijavitelj ili mora biti raspoređeno na prijavitelja i partnera sukladno postotku od 40% od izravnog troška osoblja?	Uputama za prijavitelje nije propisano nikakvo ograničenje vezano raspodjelu troškova između Korisnika i partnera koji se odnose na ostale troškove projekta koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 40 % na izravne troškove osoblja, no napominjemo da je Uputama za prijavitelje propisano da uloga Prijavitelja/Korisnika i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu, na temelju čega se provodi projekt.
41. Dali knjigovodstvo klubova partnera mora voditi projekt posebno ako je zajednica sportskih udruga nosioc projekta i vodi zasebno projekt. 60% su plaće 40% neuzravni troškovi dali nabava opreme za klubove može biti u početku iz avansa jer to spada u 40% imamo 6 klubova i oprema im je potrebna dali iz prvog avansa možemo kupiti 15. 000,00 eura opreme 10.000,00 su plaće i to dokazati i zatražiti novi avans .	<p>U skladu s člankom 11 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Korisnik je obvezan osigurati da se financijski podatci povezani s Projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim i partnerovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu pripremaju se i čuvaju odgovarajući trag poravnanja, prateći rasporedi, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.</p> <p>Sukladno članku 5.10. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava opravdanost korištenja predujma te potraživani iznos predujma do najvišeg dopuštenog iznosa dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT 2 sukladno planiranoj dinamici provedbe aktivnosti projekta i dostavljenim planovima iz članka 6. stavka 1. točke 1. i 2 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, na temelju čega sukladno članku 5.11 donosi odluku o odobravanju ili odbijanju Zahtjeva za plaćanje predujma.</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

<p>42. Kakva je forma podnošenja kvartalnih izvještaja, odnosno jednom kada se krene raditi izvještaj da li sustav podržava postupan unos dokumenta i onda omogućiti završno slanje ili se sve mora pripremiti unaprijed pa ide upload sve od jednom?</p>	<p>U sustavu eKohezije postoji mogućnost spremanja svih napravljenih izmjena prije samog slanja i podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u PT2.</p>
<p>43. Koliko slika treba priložiti kao dokaz treninga i mora li video biti strikno 1 minutu.</p>	<p>Fotografije i snimke treninga nisu navedeni kao dio dokazne dokumentacije u točki 2.5. Uputa za prijavitelje te iste nije potrebno dostavljati.</p>
<p>44. U projekt imamo uključenog romskog asistenta (Santana Horvat), sa kojim je sklopljen ugovor o dopunskom radu do 31.01.2028. Romski asistent (Santana Horvat) me obavijestila da od 01.05.2026 zbog komplikacija u trudnoći ne može nastaviti provoditi svoje obaveze po Ugovoru za sto ima svu potrebnu zdravstvenu dokumentaciju. Kako dalje postupiti ? Da li se ugovor o dodatnom radu može sa njom raskinuti i pronaći nova osoba ?</p>	<p>Korisnik je sam odgovoran za osiguravanje osoblja za provedbu projekta sukladno pozitivnim propisima RH. U navedenom slučaju, slobodni ste zaposliti drugu osobu nakon što asistentica ode na bolovanje.</p>
<p>45. Uključivanje sudionika - da li možemo uključiti u program postojeće članove kluba koji zadovoljavaju sve uvjete, naravno uz oslobođenje plaćanja članarine? Da sudionici programa mogu biti prema dobi raspodijeljeni u više skupina?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisano da se u program ne mogu uključiti postojeći članovi kluba. Sudionici programa mogu biti raspoređeni po dobnim skupinama.</p>
<p>46. Da li je moguće jednu aktivnost podijeliti u dva termina radi lakšeg usklađivanja dolazaka korisnika, i da li se to i dalje računa kao jedan termin?</p>	<p>Ako je aktivnost podijeljena na dva termina, onda se to broji kao dva termina uz uvjet da svaki traje minimalno 45 minuta. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti, odnosno održavanjem minimalno 70 treninga u trajanju od minimalno 45 minuta (1 školski sat = 45 minuta) u okviru jedne godine od početka provođenja pojedine projektne aktivnosti za pripadnike ciljne skupine.</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

<p>47. Poštovani, ako je osoba ovlaštena za zastupanje već od ranije zaposlena kao tajnik i trener u klubu na 100% radnog vremena, a sad radi 35% na projektu a ostalih 65% na redovnim aktivnostima - da li je to sukob interesa)?</p> <p>2. Da li je za svaki trening potreban potpis sudionika/roditelja sudionika kao dokaz?</p>	<p>1. Ukoliko je riječ o novom zapošljavanju za potrebe provedbe projektnih aktivnosti te se utvrdi da je osoba ovlaštena za zastupanje ujedno i osoba koju je poslodavac odabrao za provedbu projektnih aktivnosti putem sklopljenog ugovora o radu, poslodavac (neovisno o tome radi li se o Korisniku ili partneru) mora poduzeti sve potrebne radnje kako bi se situacija potencijalnog sukoba interesa izbjegla ili svela na najmanju moguću mjeru.</p> <p>To svakako uključuje da se navedena osoba isključila iz svakog izravnog ili neizravnog odlučivanja vezanog uz donošenje odluke o sklapanju ugovora o radu s tom osobom. U pravilu bi to značilo da se osoba izuzela iz sudjelovanja u radu tijela u okviru kojeg se odlučivalo o sklapanju ugovora o radu. Također, u slučaju da je riječ o osobi ovlaštenoj za zastupanje, podrazumijeva se da je ugovor o radu u ime udruge (poslodavca) potpisala druga osoba ovlaštena za zastupanje.</p> <p>Ukoliko je osoba već zaposlena na projektu, a naknadno se provedu gore opisani koraci (npr. ponovno sazivanje skupštine, donošenje odgovarajuće odluke te jasno definiranje potpisnika ugovora), trošak bi se mogao smatrati prihvatljivim i za prethodno razdoblje, naravno pod uvjetom da su ispunjeni svi ostali relevantni uvjeti prihvatljivosti.</p> <p>2. S obzirom na to da je propisan minimalni broj treninga, potrebno je za svaki trening prikupiti potpisnu listu.</p>
<p>48. Što se tiče dokazne dokumentacije za djecu s teškoćama u razvoju je li potrebno, pored osobne:</p> <p>to dijete invaliditetom oštećenja</p> <p>- i liječnička potvrda za - i potvrda o upisu u Registar osoba s - i nalaz koji dokazuje stupanj ili je dovoljno samo jedno od toga.</p>	<p>Sukladno točki 2.2. Uputa za prijavitelje, za djecu s teškoćama u razvoju potrebno je dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none">• presliku osobne iskaznice (ukoliko sudionik istu posjeduje) ili drugi dokument jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika (npr. rodni list) i jedan dokaz od niže navedenih

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<ul style="list-style-type: none"> • liječničku potvrdu ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili • potvrdu o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili nalaz/mišljenje/rješenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja
<p>49. 1. Da li se treba dostavljati mjesečni i tjedni izvještaj trening?</p> <p>2. Da li je potrebno uz ZNS dostavljati fotografije treninga i da li je potrebno da plakat projekta bude vidljiv na treningu?</p> <p>3. Da li će biti kontrole na terenu? Ukoliko da, da li će svaka udruga imati kontrole na terenu ili će se nasumično odrediti? Ukoliko će biti kontrole koji će se dokazi tražiti na kontroli?</p> <p>4. Da li edukativne radionice trebaju biti održane u prvoj godini projekta?</p> <p>5. Je li potrebno da se održi početna konferencija projekta?</p>	<p>1. Nije potrebno dostavljati mjesečne i/ili tjedne izvještaje o treninzima. Sukladno točki 2.5. UzP-a dokazna dokumentacija za mjerljivi ishod <i>1. Broj provedenih postojećih i/ili unaprijeđenih programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine</i> su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • program sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti (Obrazac 4 – Obrazac programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti) – dostavlja se jednom u sklopu ZNS-a u kojem se započelo s navedenim programom • potpisna lista ili popis sudionika koji izrađuje Korisnik (primjenjivo za djecu koja se ne znaju samostalno potpisati) - dostavlja se sa svakim ZNS-om • završni izvještaj sa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti (minimalno sadrži osnovne podatke o prijavitelju i programu te podatke o tijeku i razdoblju provedbe programa, osobama koje su sudjelovale u provedbi programa, ulozi partnera u provedbi programa i sudionicima programa) – dostavlja se sa Završnim ZNS-om tj. nakon završetka navedene aktivnosti <p>2. U sklopu ZNS-a nije potrebno dostavljati slike treninga. Sukladno točki 2.10. UzP-a, plakat, najmanje veličine A3 mora biti izložen na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo.</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>3. Sukladno čl. 12 Ugovora PT2 može sa ili bez prethodne najave provesti provjeru na licu mjesta. Predmet kontrole je cjelokupna projektna dokumentacija i postojanje odgovarajućeg računovodstvenog sustava.</p> <p>4. UzP ne propisuje obvezu održavanja edukativnih radionica u prvoj godini provedbe projekta.</p> <p>5. Sukladno UzP-u nije propisana obveza održavanja početne konferencije. Mjerljivi ishod za provedenu aktivnost komunikacije i vidljivosti smatra se ostvarenim održavanjem 1 završne konferencije i izradom, tiskom i diseminacijom minimalno 1 promotivnog materijala.</p>
<p>50. Potpis djece koja se ne znaju potpisati od 4-7 godina mora biti od roditelja ili vrijedi djed i baka</p>	<p>Za sudionike vrtičke dobi tj. djecu koja se ne znaju/ne mogu samostalno potpisati je dovoljno navesti ime i prezime djeteta u popis sudionika. Navedeni popis ovjerava Korisnik. Roditelji ne potpisuju djecu.</p>
<p>51. Poštovani, imamo nekoliko pitanja u vezi provedbe projekta:</p> <p>1. Može li osoba zaposlena na projektu biti isplaćena samo preko Ugovora o radu ili mogu i neki drugi oblici? Da li je moguće tu osobu isplaćivati preko Obrta registriranog za odgovarajuću djelatnost? Obrt obavlja redovito i druge aktivnosti pa ne bi bilo primjer "pokrivenog radnog odnosa"</p> <p>2. Mogu li se radionice za sudionike provoditi online? Postoje li formalni preduvjeti za osobu koja provodi radionicu ako to nije trener zaposlen na projektu? Neke teme su tek indirektno vezane za kineziološku struku (nutricionizam, sportska psihologija i sl.) ali mag.cin. je u svojem programu obrazovanja prošao određene predmete na te teme te ima određenu formalnu naobrazbu. Mogu li teme radionica biti izmijenjene u odnosu na opisano u Projektu? Smatra li se to većom izmjenom Ugovora? Na koliko radionica svaki sudionik mora sudjelovati? U našem slučaju je broj radionica 7. Što ako sudionik izađe iz projekta prije nego li su sve radionice održane?</p> <p>3. U kojim slučajevima je potrebno tražiti više ponuda u postupku jednostavne nabave?</p>	<p>1. Sukladno točki 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje, izravni troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Anagažiranje osoba putem obrta nije prihvatljivo.</p> <p>2. Sukladno Uputama za prijavitelje ne postoji prepreka za navedeno. Također, Uputama za prijavitelje nije definirana struka stručnjaka potrebna za održavanje edukativnih radionica. Korisnik je dužan procijeniti koja struka bi najbolje odgovarala predviđenim aktivnostima u projektu. Teme radionica mogu biti izmijenjene te ste o navedenom obvezni obavijestiti PT2 pokretanjem zahtjeva za prilagodbom podataka ugovora kroz sustav eKohezije. Potrebno je voditi računa da radionice obuhvaćaju teme kao što su fizička aktivnost, zdrave navike, timski rad i prednosti sportskog sudjelovanja, s naglaskom na prilagodbu sadržaja potrebama djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom te djece i mladih punoljetnih osoba s problemima u ponašanju sukladno propisanom točkom 2.5 UzP-a.</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

4. Navedeno je u prezentaciji da je kroz ZNS potrebno izvjestiti o horizontalnim načelima. Molimo pojašnjenje u kojem obliku te koje informacije se točno traže?

5. Minimalna razina sudjelovanja od 60%: a) Da li se računa na razini jedne godine ili na razini trajanja cijelog projekta? Ako je na razini jedne godine da li se nakon završetka jedne godine projekta ispunjavanjem minimalne razine smatra da je mjerljivi ishod 1 samo na temelju tog jednog sudionika? Može li taj isti sudionik nastaviti sudjelovati u projektu i dalje te ostvariti ponovo novi mjerljivi ishod? b) Da li se računa na razini jednog sportskog programa (70 trenažnih cjelina) ili na razini svih sportskih programa (u našem slučaju 4) c) U našem projektu je napomena UT: "sukladno točki 4.2. Uputa za prijavitelje, tijekom provjere prihvatljivosti projektnog prijedloga Odbor za odabir projekata utvrdio je da mjerljiv ishod 1 "Broj provedenih postojećih i/ili unaprijeđenih programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine" iznosi 1, jer se sadržajno svi programi odnose na isti sport"" Da li to znači da sada realiziramo jedan sportski program (280 trenažnih cjelina) ili 4 (po 70 trenažnih cjelina) kako i je originalno zamišljeno? Da li jedan sudionik u jednoj godini ostvaruje mjerljivi ishod 1 ili 4 ako je na svakom od programa sudjelovao preko 60%? Mora li svaki sudionik sudjelovati na svim programima? d) Da li sportski programi moraju biti realizirani u istom periodu i kroz cijelu godinu ili može i sukcesivno?

6. Mogu li potpisne liste potpisivati roditelji na tjednoj ili mjesečnoj razini? Potpisivanje od strane sudionika na svakom treningu može ponekad predstavljati veliki organizacijski problem, pogotovo kada se treninzi održavaju na otvorenom i u raznim vremenskim uvjetima. Također, oduzima dosta vremena.

7. Može li trener uz Ugovor o radu obavljati i neke druge slične sportske aktivnosti preko svog obrta koje se ne preklapaju sa

UZP ne propisuje na koliko radionica svaki sudionik mora sudjelovati, već je za ostvarenje mjerljivog ishoda propisano da svaka radionica mora trajati minimalno 120 min i uključiti 10 pripadnika ciljne skupine.

3. U sklopu ovog poziva nije potrebno dostavljati i ispunjavati Plan nabave niti izvještavati o provedenim nabavama, no unatoč navedenome dužni ste poštivati nacionalno zakonodavstvo te vlastite Pravilnike/interne akte ako je primjenjivo. Napominjemo da je u skladu s člankom 3.3 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava provedba projekta, a tako i nabava u okviru projekta, isključiva odgovornost Korisnika.

4. U sklopu ZNS-a, potrebno je dio koji se odnosi na Horizontalna načela ispuniti u skladu s korisničkom uputom za korištenje sustava eKohezija. Pod „Status napretka – obrazloženje“ sa svakim ZNS-om potrebno je obrazložiti provodi li se projekt u skladu s horizontalnom politikom opisanom u prijavnom obrascu. Nije potrebno učitavati dodatnu dokumentaciju.

5.

a) Za postignuće pokazatelja smatrat će se da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja kada ostvari minimalno 60 % predviđenih sati trajanja pojedine projektne aktivnosti (Sportski program) u okviru jedne godine od početka provođenja pojedine projektne aktivnosti. Dakle, ukoliko pripadnik ciljne skupine ostvari minimalno 60% dolazaka tijekom prve godine, može nastaviti sudjelovati u projektu i smatra se da je doprinos pokazatelju ostvaren. Svaki pripadnik ciljne skupine može se samo jednom brojati u doprinos pokazatelju, neovisno o vremenu koje je potrebno za ispunjenje tog pokazatelja.

b),c), d) Ostvarenje mjerljivog ishoda računa se na temelju pojedinog sportskog programa sukladno *Obrascu 4 - Obrazac programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti* za 1 program koji Vam je odobren u mjerljivim ishodima. Navedeno znači da je za 4 programa koje ste naveli

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

<p>aktivnostima iz projekta? Ako smo dobro shvatili, na radionici je rečeno da trener ne može imati drugih angažmana uz Ugovor o radu u punom radnom vremenu.</p> <p>8. Može li trener biti osoba koja ima stečenu 1. trenersku razinu po Zakonu o sportu? Na našem projektu su korisnici definirani u starosti od 7-15 godina. Po navedenom Zakonu postoje iznimke ako organizacija nema drugih rješenja da je to dopušteno ali uz mentora koji ima dovoljno visoku trenersku razinu. U malim sportovima zaista postoji veliki problem dostupnosti kadrova za rad u sportu.</p>	<p>utvrđeno da nisu sadržajno različiti, već se primjerice radilo o 4 različite dobne skupine istog sporta te je zato broj mjerljivog ishoda izmijenjen u 1. Treninzi se moraju provoditi kako je planirano ugovorom s obzirom da je na temelju planiranog opsega aktivnosti odobren i proračun projekta. Svaki sudionik, pripadnik ciljne skupine može se samo jednom brojati u doprinos pokazatelju.</p> <p>6. Roditelji ne mogu potpisivati potpisne liste. Djeca koja se znaju i mogu potpisati obvezna su se potpisati na potpisnim listama, dok za djecu koja se ne znaju/ne mogu samostalno potpisati korisnik izrađuje popis sudionika.</p> <p>7. Sukladno važećem nacionalnom zakonodavstvu, Zakonu o radu i općim pravilima obveznog prava, zaposlenik koji ima sklopljen Ugovor o radu u punom radnom vremenu može obavljati i druge poslove izvan svog radnog odnosa, uključujući i aktivnosti putem vlastitog obrta, ali je takav angažman dopušten isključivo ako ne postoji sukob interesa i ne narušava izvršavanje radnih obveza iz Ugovora o radu u punom radnom vremenu.</p> <p>8. UZP ne definira struku stručnjaka. Korisnik je dužan procijeniti koja struka bi najbolje odgovarala predviđenim aktivnostima u projektu, a uzimajući u obzir odredbe Zakona o sportu (NN 141/22).</p>
<p>52. Što je sa stavkom Upravljanje projektom, je li dovoljno o tome samo narativno u eKoheziji ili je potrebno prilagati i datoteke npr izvještaje sa sastanaka, slike sastanka uživo, plan javne nabave itd</p>	<p>U sklopu ZNS-a, o napretku za aktivnost Upravljanje projektom izvještavate samo narativno. Nije potrebno prilagati popratnu dokumentaciju.</p>
<p>53. Koja je donja granica (godine) za uključivanje djece ?</p>	<p>UzP ne propisuje donju dobnu granicu za uključivanje u projekt. Prihvatljivi sudionici projekta su djeca (do navršanih 18 godina) i mladi (od navršanih 18 godine do navršanih 30 godina).</p>
<p>54. Gdje je definirano da se u sustav treba unijeti korisnika u roku od 14 dana?</p>	<p>Navedeno nije definirano. Sukladno točki 3.3. Uputa Nositeljima projekta za prikupljanje i obradu podataka u okviru provedbe Programa Učinkoviti</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>Ijudski potencijali 2021.-2027. za Prioritete 1.-6., Obrazac 1 se popunjava prilikom prvog ulaska sudionika u projekt.</p> <p>Obrazac 1 se popunjava na početku prve projektne aktivnosti, a podaci moraju odražavati status sudionika na datum ulaska.</p> <p>Preporuka je ispuniti Obrazac 1 na datum ulaska, ali ako je ispunjen kasnije, podaci moraju odgovarati statusu na datum ulaska.</p>
<p>55. Što je dokaz da dijete ima probleme u ponašanju? Mišljenje stručne službe iz škole ili nešto drugo?</p>	<p>Sukladno točki 2.2. Uputa za prijavitelje, za djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju dokazna dokumentacija je kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preslika osobne iskaznice (ukoliko sudionik istu posjeduje) ili drugi dokument jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika (npr. rodni list) i • rješenje/uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine dijete ili mlađa osoba s problemima u ponašanju.
<p>56. Ako je rodni list dostavljen 2 tjedna nakon što je ušao u projekt jer mu roditelji nikako nisu uspjeli skinuti s egrađanina, ali iz rodnog lista se vidi da dijete ima npr. 15 godina, dali je datum rodnog lista datum ulaska u projekt ili je datum ulaska u projekt kada je osoba došla prvi put na trening a to je dva tjedna prije nego je donio rodni list?</p>	<p>Datum ulaska sudionika u projekt smatra se datumom njegova prvog stvarnog uključivanja u projektne aktivnosti. Naknadna dostava rodnog lista ne utječe na utvrđivanje datuma ulaska u projekt, budući da rodni list služi isključivo kao dokazna dokumentacija o dobi sudionika. Iz dostavljenog rodnog lista vidljivo je da se podaci o dobi sudionika ni u jednom trenutku nisu promijenili, već su bili važeći i u trenutku stvarnog ulaska u projekt.</p>
<p>57. Poštovani/a, mi također provodimo aktivnosti za djecu koji žive u domu bez odgovarajuće roditeljske skrbi ,ali ne dobivamo odgovor kako riješiti situaciju s njihovom dokumentacijom koja je specifična, odnosno dio podataka se zakonski ne može dijeliti? Trenutak ulaska je 18.2., ali dokumentacije još nema zbog zakonskih prepreka.</p>	<p>U Uputama za prijavitelje definirana je dokazna dokumentacija: preslika osobne iskaznice (ukoliko sudionik istu posjeduje) ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika (npr. rodni list) te rješenje/uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine dijete ili mlađa osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi.</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>U iznimnim situacijama, za ciljnu skupinu djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi moguće je dostaviti potvrdu ustanove u kojoj je dijete smješteno, a kojom se dokazuje dob i identitet djeteta, dok se rješenjem/uvjerenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad dokazuje da je bez roditeljske skrbi. Ukoliko se na tom rješenju/uvjerenju može utvrditi identitet i dob djeteta, to je prihvatljiv dokaz ciljne skupine.</p> <p>U predmetnoj individualnoj potvrdi koji dostavlja ustanova za svako dijete koje sudjeluje u programu budu jasno moraju biti navedeni podaci: ime i prezime, datum rođenja, spol i OIB, ali i mora sadržavati informaciju da se radi djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (samo u iznimnim situacijama kada djeca koja žive u dječjim domovima nemaju potrebnu propisanu dokumentaciju).</p> <p>Podsjećamo kako je, sukladno Uputama za prijavitelje, prilikom planiranja ciljnih vrijednosti pokazatelja SC PDP-a koji se odnose na fizičke osobe (sudionike), nužno voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet za uključivanje sudionika u projekt i priznavanje povezanih pokazatelja u Zahtjevu za nadoknadom sredstava, Korisnik je odgovoran osigurati prikupljanje obveznog skupa podataka za svakog sudionika, koji uključuju: ime i prezime, OIB, spol i datum rođenja.</p> <p>Dodatno, Korisnik je dužan unaprijed informirati potencijalne sudionike o obvezi dostave osobnih podataka prije njihovog uključivanja u projektne aktivnosti.</p>
58. U aplikaciji za sakupljanje mikropodataka, trebamo navesti broj ZNS-a, jel to broj idućeg ZNS-a kojeg podnosimo i trebamo li u taj ZNS (preko eKohezije) unijeti i izvoz podataka iz te aplikacije? Uglavnom možete li pojasniti što je taj broj ZNS-a u aplikaciji za mikropodatke	Broj ZNS-a na Obrascu 1 koji se ispunjava i šalje na provjeru u PT2 kroz Informacijski sustav za prikupljanje mikropodataka označava Zahtjev za nadoknadom sredstava u kojem će sudionik biti ubrojen u prijavljenu ostvarenu ciljnu vrijednost određenog pokazatelja (kartica Rezultati s

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>pokazateljima) o kojem izvještavate kroz Zahtjev za nadoknadom sredstava kroz eKoheziju.</p> <p>Dakle, ako se sudionik broji u ostvarenje vrijednosti pokazatelja za ZNS br. 1 koja je navedena u ZNS-u, tada će broj ZNS-a biti 1. Ukoliko će biti prijavljen u ZNS-u br. 2 kao doprinos ostvarenoj ciljanoj vrijednosti pokazatelja, tada ćete upisati broj 2 za Obrazac 1 u Informacijskom sustavu za prikupljanje mikropodataka.</p> <p>U ZNS-u, odnosno u sustav eKohezija, ne trebate učitavati dokumente za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini koji su učitani uz Obrasce 1 u Informacijskom sustavu za prikupljanje mikropodataka.</p> <p>Broj podnesenih Obrazaca 1 u Informacijskom sustavu za prikupljanje mikropodataka za određeni ZNS bi trebao biti jednak prijavljenoj ostvarenoj ciljnoj vrijednosti pokazatelja u ZNS-u u sustavu eKohezija.</p>
<p>59. 2 tjedna se mora uzeti u obzir da se ciljna skupina nadje, a treneri ta dva tjedna moraju pripremiti treninge i pisati programe kako se javljala ciljna skupina. Dali će se prihvatiti plaća za 2 tjedna ?</p>	<p>Plaća trenera prihvatljiva je od trenutka provedbe aktivnosti <i>Provedba postojećih i/ili unaprijeđenih programa sportskih i sportsko rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine</i>. I trošak rada za ostale aktivnosti poput prilagodbe programa sportskih programa je prihvatljiv ukoliko je predviđen proračunom. U slučaju potrebe za dopunom ili izmjenom prvotno predviđenih troškova koji ne utječu na svrhu i ciljeve i ne mijenjaju značajno opseg Projekta obvezni ste obavijestiti PT2 pokretanjem zahtjeva za prilagodbom podataka ugovora kroz sustav eKohezije.</p>
<p>60. I mene zanima - pogotovo može li ista osoba biti uključena kao sudionik u 2 različita projekta</p>	<p>Ista osoba može biti sudionik u više projekata istog Poziva (npr. u jednom projektu trenira košarku, a u drugom nogomet), no potrebno je voditi računa da se ne radi o istim aktivnostima istog Poziva i da se aktivnosti ne odvijaju u isto vrijeme.</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

61. Dali mogu djeca rastavljenih roditelja biti u projektu, ako roditelji imaju zajedničko skrbništvo, ali žive npr. s mamom?	Ukoliko se dijete rastavljenih roditelja može smatrati djetetom iz jednoroditeljske obitelji te dostaviti traženo kako je raspisano u Uputama za prijavitelje, u tom slučaju bi takva djeca bila prihvatljiva ciljna skupina u okviru predmetnog Poziva.
62. Što se događa sa djecom koja imaju 2 polubrata npr, znači otac ima 4 djece sa dvije žene. Jesu li ta djeca prihvatljiva ciljna skupina?	Ukoliko otac može rodnim listovima dokazati da je roditelj sve djece, ta djeca su prihvatljiva ciljna skupina. Djeca ne trebaju imati ista dva roditelja te je u tom slučaju dovoljan rodni list djece jer je iz njega vidljivo da imaju istoga jednog roditelja.
63. U Uputama za prijavitelje piše da za dokaze iz jednoroditeljskih obitelji moramo dostaviti sudska presuda o razvodu braka, rodni list za djecu te potvrda nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili druga javna isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji. nego treba Dakle, presuda i rodni list nisu dovoljni i potvrda nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad?	Dovoljno je dostaviti sudska presuda o razvodu braka i rodni list za djecu pod uvjetom da je iz dostavljene dokumentacije moguće nedvojbeno utvrditi da se radi o jednoroditeljskoj obitelji.
64. Domska djeca imaju potvrdu iz doma od ravnateljice. Ona nema od nekih ni rodni list ni osobne. Dali i za tu djecu trebamo dostavljati potvrdu nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad s obzirom da su to sve povjerljive informacije i nisu bili najsretniji kada smo rekli da treba i ta potvrda?“	<p>U Uputama za prijavitelje definirana je dokazna dokumentacija: preslika osobne iskaznice (ukoliko sudionik istu posjeduje) ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi <u>identitet i dob sudionika</u> (npr. rodni list) te rješenje/uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine <u>dijete ili mlađa osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi</u>.</p> <p>U iznimnim situacijama, za ciljnu skupinu djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi moguće je dostaviti potvrdu ustanove u kojoj je dijete smješteno, a kojom se dokazuje dob i identitet djeteta, dok se rješenjem/uvjerenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad dokazuje da je bez roditeljske skrbi. Ukoliko se na tom rješenju/uvjerenju može utvrditi identitet i dob djeteta, to je prihvatljiv dokaz ciljne skupine.</p> <p>U predmetnoj individualnoj potvrdi koji dostavlja ustanova za svako dijete koje sudjeluje u programu budu jasno moraju biti navedeni podaci: ime i</p>

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.

	<p>prezime, datum rođenja, spol i OIB, ali i mora sadržavati informaciju da se radi djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (samo u iznimnim situacijama kada djeca koja žive u dječjim domovima nemaju potrebnu propisanu dokumentaciju).</p> <p>Podsjećamo kako je, sukladno Uputama za prijavitelje, prilikom planiranja ciljnih vrijednosti pokazatelja SC PDP-a koji se odnose na fizičke osobe (sudionike), nužno voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet za uključivanje sudionika u projekt i priznavanje povezanih pokazatelja u Zahtjevu za nadoknadom sredstava, Korisnik je odgovoran osigurati prikupljanje obveznog skupa podataka za svakog sudionika, koji uključuju: ime i prezime, OIB, spol i datum rođenja.</p> <p>Dodatno, Korisnik je dužan unaprijed informirati potencijalne sudionike o obvezi dostave osobnih podataka prije njihovog uključivanja u projektne aktivnosti.</p>
65. Ako roditelj ima 3 ili više djece, djeca i mladi se odnose na osobe do 29 godina što znači da netko tko ima 23 godine može trenirati ako ima braću i sestre koji su po definiciji i djeca i mladi?	Sukladno Uputama za prijavitelje, djeca su osobe do navršениh 18 godina, a mladi su osobe od navršениh 18 do navršениh 30 godina. Dakle, potrebno je dostaviti dokument iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi da je sudionik član obitelji s troje ili više djece (npr. rodni list, elektronički izvadak iz matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta). Odnosno, osoba koja ima 23 godine, a ima braću i sestre koji su djeca i mladi, može sudjelovati u projektnim aktivnostima, ako su zadovoljeni ostali uvjeti Poziva.
66. Kako bi mogli definirati OIB sudionice, a sukladno Uputi o primjeni iznimke, Redni broj nositelja projekta dodjeljuje PT2. Molim da nam dostavite taj broj kako bi mogli kreirati OIB sudionika.	U ovom UZP, kao prihvatljiva ciljna skupina nisu predviđene žrtve obiteljskog nasilja te se ne primjenjuje iznimka u načinu prikupljanja, izvještavanja i verifikacije podataka o sudionicima ESF+ projekata. Dodatno proučiti pitanje 67. u dijelu kojem se skreće pozornost da je Korisnik je dužan unaprijed informirati potencijalne sudionike o obvezi dostave osobnih podataka prije njihovog uključivanja u projektne aktivnosti.

Odgovori na pitanja pristigla na Provedbenom sastanku održanom 23. 4. 2026.